

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 29 » августа 2022 г.

№ 27

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, в целях организации питания детей в детском саду и выполнения требований СанПиН

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-тидневным меню для организации питания детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 9-тичасовым режимом функционирования».
 - 1.1. Ответственность за организацию питания, по ежедневному составлению меню-раскладки оставляю за собой. Дублирующим лицом назначить воспитателя Гатиятуллинчу Эльмиру Наиловну.
 - 1.2. Утвердить график приема пищи:
 - Завтрак – 8:30-9:00
 - Второй завтрак- 10:00-10:10
 - Обед – 12:00-12:30
 - Полдник – 15:10-15:25
2. Ответственному за питание:
 - 2.1. Составлять меню-требование с учетом:
 - Определять нормы на каждого ребенка.
 - При отсутствии наименования продукта в бланке дописывать его в конце списка.
 - Ставить подписи выдавшего продукты, повара, принимающего продукты из кладовой.
 - 2.2. Ежедневно контролировать доброкачественность выдаваемых продуктов питания и качество приготовления пищи.
 - 2.3. Ежедневно контролировать взятие пробы каждого блюда приготовленного на пищеблоке в течении дня и хранения согласно нормам СанПиН (48 часов).
 - 2.4. Возложить обязанности по проведению контроля вновь полученных продуктов питания и товаров.
 - 2.5. Возложить обязанности по ведению бракеража готовой продукции, с подсчетом жиров, белков и углеводов. Дублирующее лицо – воспитатель Гатиятуллина Эльмира Наиловна.
 - 2.6. За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность комиссия по питанию.

2.7. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями комиссии по питанию и поставщиками в лице экспедитора.

2.8. Получение продуктов в кладовую производит заведующая – материально ответственное лицо. В случае отсутствия дублирующее лицо – воспитатель Гатиятуллина Эльмира Наиловна.

2.9. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню не позднее 16:00 предшествующего дня, указанного в меню.

3. Сотруднику пищеблока, отвечающего за организацию питания в учреждении – повару :

3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

3.2. Не допускать пищу без предварительного снятия проб.

3.3. Повар предупреждается о персональной ответственности за качество блюд, закладку продуктов питания, кулинарной обработке и выходом блюд, их вкусовыми качествами, довлжением продуктов по норме, своевременном контроле за пробами питания, которые необходимо оставлять и хранить 48 часов.

4. Воспитатель и младший воспитатель детского сада предупреждаются о персональной ответственности за раздачу питания в соответствии с возрастными нормами, следить за докармливанием детей, соблюдать режим питания.

5. В пищеблоке необходимо иметь:

- Инструкция по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима.
- Медицинскую аптечку.
- Суточную пробу за 48 часов.

6. Ответственность за организацию питания для детей несут воспитатель, младший воспитатель и повар.

7. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

8. Ответственность за выполнение данного приказа оставляю за собой.

9. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия вывешена в пищеблоке.

Заведующий МБДОУ

Г.К.Хадиева



С приказом ознакомлены:

[Signature]

Э.Н.Гатиятуллина

[Signature]

Л.Д.Хайдарова

[Signature]

Д.Г.Юлдашева